

KÄÄPA NOORTEMAJA KODUKORD

- **Üldinfo**

1. Kääpa noortemaja tegutseb põhimääruse alusel.
2. Kääpa noortemaja kodukord on täitmiseks kõikidele, kes viibivad noortemaja territooriumil, kasutavad noortemaja teenuseid või osalevad noortemaja korraldatavatel üritustel. Noortemaja kodukord on noortele ja vanematele kättesaadav noortemaja teadetetahvilil ja noortemaja töötajate juures.
3. Kodukord on loodud selleks, et kõik külastajad tunneksid end hästi ja turvaliselt.
4. Kääpa noortemaja on avatud kõikidele noortele, kes soovivad meeldivalt aega veeta, osa võtta aktiivsest tegevusest ja noorteüritustest ning leida uusi tuttavaid.
5. Kääpa noortemaja on mõeldud 7(alates kooliea 1. klassist) – 26-aastastele noortele. Kõikide teiste puhul rakendab noortemaja töötaja olukorrapõhist lähenemist, et vajadusel külastusõigust lubada või piirata.
6. Noortemaja töötajad tagavad noortele noortemaja viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ja -tervise kaitse.
7. Noortemaja tegevusi viib läbi noorsootöötaja, järgides noortemaja kodukorda, päevakava, tööplaani, ametijuhendit ning reegleid töökorraldusele.
8. Noortemajas loob noorsootöötaja noorele soodsad tingimused sotsiaalsete oskuste arendamiseks, õppimiseks, enesearenduseks, suhtlemiseks, huvitegevuseks, vaba aja sisustamiseks ning puhkamiseks, arvestades noore individuaalseid vajadusi.
9. Noorsootöötajate igapäevane töö, noorte külastus ja huvitegevustest osavõtt registreeritakse ANKi logiraamatus.
10. Logiraamatusse registreeritud noorele antakse kasutajanimi (üldjuhul ees- ja perekonnanimi kokku väikeste tähtedega), millega ta saab enda külastuse registreerida. Logiraamatusse kantud infot ei avalikustata kolmandatele isikutele. (Logiraamat on

noortekeskuste seiresüsteem, mille abil on võimalik noortekeskustel koguda igapäevast statistikat. Logiraamat on üles ehitatud serverile ja kõik sisestatud andmed talletuvad sinna ning ei sõltu kasutaja arvuti mahust. Logiraamatu mõte on, et kõik noortekeskused koguksid andmeid ühtemoodi ja seega oleksid andmed ka tõlgendatavad sarnaselt ning tulemuseks oleks tõenduspõhine statistika).

Kääpa noortemaja töökorraldus

1. Noortemaja lahtiolekuajad on avalikustatud Facebookis ja noortemaja aknal kõikidele nähtavas kohas.
2. Noortemaja on noorte jaoks avatud kogu aasta vältel tööpäevadel.
3. Noortemaja on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel, noorsootöötaja haiguse või enesetäienduse korral ning töötaja puhkuste ajal.
4. Muudest lahtiolekuaegade muudatustest antakse teada sotsiaalmeedia kaudu ja siltidena noortemaja seinal/uksel.

Kääpa noortemaja põhimõtted

1. Noortemaja on koht, kuhu võivad tulla kõik noored ja veeta aega sõpradega. Siin on võimalus hubases keskkonnas suhelda, mängida erinevaid populaarseid mänge, hankida vajalikku infot ning saada abi ja nõu noorsootöötajatelt.
2. Noortemajas saab sisustada oma vaba aega endale meelepärasel viisil, võtta osa klubidest või muudest organiseeritud tegevustest, mis toetavad mitteformaalset õpet.
3. Noortemaja külastav noor peab järgima oma tegevustes Võru valla avaliku korra eeskirju. Sellest tulenevalt ei tohi olla kaasinimeste pahatahtlikku tülitamist, lärmamist, ebasüüdsate väljendite kasutamist ning muid inimeste rahu, süüdsus- ja turvatunnet riivavaid või inimväärlikust alandavaid tegusid. Abistada, juhendada ning olla eeskujuks endast noorematele külastajatele on igati väärikas.

4. Noored ja noortemaja töötajad kannavad vastutust tema kasutuses olevate õppevahendite, spordiinventari ja varustuse eest. Vahendite ja mööbli tahtliku rikkumise või kaotamise korral tuleb need parandada või asendada uutega.
5. Noorsootöötajatel peab alati olema tagatud võimalus pääseda kõikidesse noortemaja ruumidesse.
6. Noortemajas ollakse ainult ilma välisriiete ja -jalatsiteta. Välisjalatseid ja -riideid hoitakse noortemaja garderoobis või esikus.
7. Jalgratas pargitakse õue, kus on rattale ette nähtud koht ning lukustatakse. Kääpa noortemaja ei vastuta varastatud ratta eest. Tõukerattad ja rulad võib tuua sisse välisukse juurde.
8. Külastajate ja noortemaja töötajate isiklike asjade ja raha eest noortemaja ei vastuta, nende eest vastutab omanik ise.
9. Kui noor osaleb noortemaja korraldatavates avatud tegevustes ja üritustel, on lapsevanema nõusolek noore osalemiseks automaatne.
10. Noorsootöötajatel on õigus pildistada noortemajas avatud tegevusi kroonikas, sotsiaalmeedias ja ajalehe artiklites kajastamiseks. (Isikuandmete kaitse seaduse alusel kehtestatud juhend § 33 lg 1 punkti 5 alusel 9. aprillil 2013).
11. Kääpa noortemaja ruumides ja territooriumil on keelatud viibida alkoholi- ja narkojoobes, tarbida tubaka- ja alkoholitooteid ning narkootilisi aineid. Noorsootöötajal on õigus kasutada alkomeetrit, kui tekib kahtlus noore joobeseisundi suhtes (Võru valla avaliku korra eeskiri ja avaliku ürituse ning avaliku koosoleku korraldamise nõuded).
12. Noortemaja külastav noor ja töötav noorsootöötaja hoiab enda ja teiste tervist ning ei tule majja haigena (ka kõha ja nohu on haigused).
13. Noore enda tervise kaitsmise huvides on keelatud energiajookide tarvitamine ja e-sigarettide kasutamine.
14. Kääpa noortemaja ruumides (va köögis) ei ole lubatud hügieeni tagamiseks süüa ega juua oma kaasavõetud toiduaineid.

15. Kääpa noortemaja ees on isikute ja vara kaitsmise ning avaliku korra tagamise eesmärgil paigaldatud kaamerate jälgimissüsteem.

Omavahelises suhtluses:

1. ollakse viisakas, sõbralik, aus ja abivalmis;
2. abi vajamisel või mure korral saab pöörduda julgelt noorsootöötaja poole;
3. käitutakse väarikalt – inimväarikus on puutumatu – seda tuleb austada ja kaitsta, noortemajas (ja ka mujal avalikus kohas) ei mõnitata ega ropendata;
4. noortemaja toetab võimaluse ja sobivuse korral iga noore ettevõtmisi nõu ja jõuga;
5. karjumine, röökimine, ropendamine, sülitamine, teiste norimine ja peksmine on negatiivsed eneseväljendusviisid, mida iga endast lugupidav noor vältida püüab;
6. noortemajas viibivate noorte tegevuste noorte endi poolt pildistamine ja piltide sotsiaalmeediasse ülesriputamine toimub ainult pildistatavate nõusolekul.

Noorel on õigus:

1. kasutada maja lahtiolekuajal pakutud teenuseid ja vara, teha mitmesuguseid valikuid ning valida erinevate võimaluste hulgast endale kõige sobivam;
2. avaldada oma arvamust ja teha ettepanekuid paremaks noortemaja töö korraldamiseks;
3. algatada omal initsiatiivil üritusi ja projekte ning neid ellu viia, kooskõlastades eelnevalt noortemaja töötajaga, noorsootöötaja abistab võimaluse ja sobivuse korral jõu ja nõuga, arendades oma väärtusi, suhtumisi ja võimet kriitiliselt analüüsida ümbritsevat;
4. võtta osa tasuta või sümboolse tasu eest noortemajas ja väljaspool noortemaja ruume toimuvatest Kääpa noortemaja üritustest ja projektidest;
5. osaleda noortemaja toimuvates loengutel, õppustel ja avatud huviringide töös, saada piisavalt toetust, et saavutada oma potentsiaali;

6. kasutada diskotehnikat, fotostuudiotehnikat ja muud tehnikat, kui on saadud vastava väljaõppe (tehnika on kasutamiseks ainult noortemaja ruumides);
7. noortemajas on võimalik õppida ja vajadusel ka noorsootöötajalt abi küsida;
8. murede, probleemide ja küsimustega saab noorsootöötajate poole pöörduda (noorsootöötajad on diskreetsed ning vajadusel aitavad noorel ka lisaabi otsida);
9. kutsuda korrale ja informeerida noortemaja töötajat nendest, kes kodukorra reeglitest kinni ei pea.

Noorel on kohustus:

1. noortemajja tulles registreerida end alati oma kasutajanimega logiraamatusse;
2. käituda noortemajas vastavalt kodukorrale, kirjalikele teadetele ja noortemajas töötaja korraldustele ning täitma Eesti Vabariigi õigusakte;
3. kasutada heaperemehelikult olemasolevaid vahendeid ning hoida neid kui enda asju, et ka teised neid hiljem kasutada saaksid;
4. asetada kõik mängud ja vahendid peale mängimist oma kohale tagasi (mängitakse ühte mängu korraga);
5. hoida noortemaja territooriumil ja siseruumides (kaasa arvatud WC-d) puhtust ning korda;
6. hüvitada noortemaja ruumidele või vahenditele tekitatud kahju;
7. vastutada ise oma isiklike asjade eest;
8. leitud asjad viia koheselt noorsootöötaja kätte;
9. mitte noortemajja tuua lemmikloomi;
10. ilma vastava loata siseneda noorsootöötajate kabinettidesse;
11. näidata vajadusel noortemaja töötajale oma õpilaspiletit (või isikut tõendavat dokumenti), kui töötajal tekib kahtlus vale nime esitamisel.

Noortemaja vahendite kasutamine

- **Arvutite kasutamine**

1. Noortemajas saab vajadusel kasutada töötaja arvutit.
2. Arvuti kasutamiseks ja printimiseks tuleb küsida luba maja töötajalt. Koolitöid ja dokumente saab printida (või paljundada) tasuta.
3. Kasutajatel on keelatud omavoliliselt arvutisse programme installeerida ja kustutada.
4. Kasutajatel on keelatud talle mittekuuluvate failide sisu muutmise ja viirusega nakatamine.
5. Kasutajatel on keelatud inventari määrimine, lõhkumine, varastamine, arvutite ja lisaseadmete ümberpaigutamine.
6. Arvuti töö tõrkest tuleb koheselt teavitada noortemaja töötajat.
7. Arvutilaua taga istub korraga üks inimene, tema ümber ja seljataha ei koguneta.
8. Peale internetis töötamist jätta arvuti töökorda (sulgeda kõik avatud aknad ning logida välja oma kasutajakontodest).
9. Logiraamatu arvuti on ainult külastajate sisselogimiseks.

- **Konsoolimängude kasutamine (Wii, Xbox, Playstation)**

1. Konsoolimängu mängimiseks peab ennast registreerima noorsootöötaja juures.
2. Mängimiseks on aega maksimaalselt 30 minutit.
3. Päeva jooksul saab mängida võimalusel kahel korral, kuid mängude vahele peab jääma vähemalt üks tund.

- **Õppeköögi kasutamine**

1. Õppeköök on kasutamiseks eelkõige õppimise eesmärgil (näiteks kokandusring).

2. Õppeköögi iseseisvaks kasutamiseks küsida luba noortemaja töötajalt.
3. Peale köögi kasutamist pesta ja kuivatada nõud ning asetada need oma kohale tagasi.
4. Nõudepesuvahendid asetada selleks ettenähtud kohta, pesta kraanikauss.
5. Kasutada nõudepesumasinat, järgides nõudepesumasina kasutamise juhiseid.
6. Köögist lahkudes mitte jätta lauale ega külmkappi toidujääke.
7. Köögist lahkudes kontrollida, et elektrilised köögimasinad ja -riistad oleks välja lülitatud.

- **Ohuolukorrad**

1. Märgates midagi ebatavalist või ohtlikku (õnnetusjuhtum, tulekahju, uputus, kummaliselt käituvad inimesed, veidrad esemed jne) teatada sellest kohe noorsootöötajale. Ise oskamatult mitte tegutseda!
2. Tulekahju korral väljuda noortemajast lähima ohutuima evakuatsioonitee kaudu.
3. Abi ja mure lahendamiseks pöörduda julgelt noortemaja töötaja poole. Kui tekib küsimusi, mida kodukord ei kajasta, pöörduda kindlasti noorsootöötaja poole.
4. Ohuolukorras tegutsetakse vastavalt kriisiplaanile.

- **Kodukorra rikkumise korral rakendatavad meetmed vastavalt raskusastmele**

1. Suuline hoiatus ja vestlus noorsootöötajaga.
2. Kääpa noortemajal on õigus reeglite rikkuja noortemajast välja saata ning rakendada teatud ajaks noortemaja külastamise keeld.
3. Ilmses joobeseisundis noortemajja tulemise korral teavitatakse politseid ja rakendatakse noortemaja külastamise keeld kuni kolmeks kuuks.
4. Tahtlikult tekitatud varalise kahju (vargus, vahendite lõhkumine) korral tuleb noorel parandada lõhutud ese(med), hüvitada selle rahaline väärtus või tuua asemele uus ese(med). Noortemaja töötaja käitub vastavalt allolevatele punktidele 5–8.

5. Juhul, kui külastaja saadab korda teo, mis riivab noortemaja külastajate ja töötajate inimväärikust või eksib seaduste, normide ja kodukorra vastu järgneb vastavalt eksimuse raskusastmele hoiatus, vestlus ja seletuskirja kirjutamine. Kolmanda hoiatuse korral rakendub noortemaja külastamise keeld kaheks nädalaks. Alla 18-aastaste puhul teavitatakse ka vanemaid.
6. Kõik rikkumised fikseeritakse paberil kirjalikult.
7. Noortemaja külastamise keeld võib olla tähtajaline või tähtajatu. Keeldu saab tühistada noore esitatud seletuskirja alusel, millest saab välja lugeda, et on saadud aru oma eksimusest ning on siiras soov edaspidi kõiki arvestavalt käituda. Keelu saab tühistada Kääpa noortemaja noorsootöötaja nõusolekul.
8. Raskema korrarikkumise puhul on noorsootöötajal õigus pöörduda avaldusega (noorsoo)politsei poole.

Kui tekib küsimus, mida kodukord ei kajasta, palume pöörduda noorsootöötaja poole, kes aitab küsimustele vastuseid leida.

NB! Kääpa noortemaja jätab endale õiguse teha käesolevas kodukorras muudatusi vastavalt olukorra vajalikkusele.